Кепіл билетінің(пайыздық) СТАНДАРТТЫҚ НЫСАНЫ	**СТАНДАРТНАЯ ФОРМА Залогового билета (процентный)**
Осы Кепіл билетінің Стандартты нысанын Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389бабында көзделген тәртіппен бұдан әрі «Ұйым» деп аталатын «CreditLine» Ломбард» ЖШС әзірледі. Кепіл билеті Қарыз алушының Кепіл билетіне қосылуы туралы өтінішке (бұдан әрі-Өтініш) қол қоюы және Кепіл билетін жасасу үшін қажетті құжаттарды ұсынуы арқылы жасалады. Стандартты нысан мен Өтініш бір бірінің ажырамас бөлігі болып табылады және одан әрі бірлесіп Кепіл билеті деп аталады.	Настоящая Стандартная форма Залогового билета разработаны ТОО «Ломбард «CreditLine» далее именуемый «Организация» в порядке предусмотренным статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан. Залоговый билет заключается посредством подписания Заемщиком заявления о присоединении к Залоговому билету (далее Заявление) и предоставления документов, необходимых для заключения Залогового билета. Стандартная форма и Заявление являются неотъемлемыми частями друг друга и далее совместно именуются Залоговым билетом.
Стандартты нысанның 1.1., 1.1.1., 1.1.2, 1.8., 3.1.7., 6.13 тармақтары толтырылады және Өтініште көрсетіледі.	Пункты 1.1., 1.1.1., 1.1.2, 1.8., 3.1.7., 6.13 Стандартной формы заполняются и указываются в Заявлении.
1. Мәні және жалпы шарттары	**1. Предмет и общие условия**
1.1. Ұйым Қарыз алушыға Микрокредитті Өтініштің 1.8.-тармағында көрсетілген көлік құралының кепілімен береді, ал Қарыз алушы Ұйымға Микрокредитті уақытылы қайтаруға және Кепіл билетінің тәртібі мен шарттары бойынша тиесілі сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) төлеуді міндетіне алады.	1.1. Организация предоставляет Заёмщику Микрокредит под залог транспортного средства, указанного в п.1.8. Заявления, а Заемщик обязуется своевременно возвратить Организации Микрокредит и выплатить причитающееся вознаграждение, неустойки (штрафы, пени) в порядке и на условиях Залогового билета.
1.1.1. Микрокредит сомасы- _____ (_____) теңге (бұдан әрі - Микрокредит немесе Негізгі қарыз) Қарыз алушыға мерзімділік, ақылылық, қамтамасыз етілу және қайтарымдылық шарттарында Ұйыммен беріледі.	1.1.1. Сумма Микрокредита _____ (_____) тенге (далее Микрокредит или Основной долг) предоставляется Организацией Заёмщику на условиях срочности, платности, обеспеченности и возвратности.
1.1.2. Микрокредит бойынша артық төлем сомасы: - сыйақы мөлшері _____ (_____) теңге, - тұрақсыздық айыбы - мерзімі өткізіп алынған тоқсан күн ішінде төлем мерзімі өткен әрбір күн үшін Микрокредит бойынша мерзімін өткізіп алған төлем сомасының 0,2 % мөлшерінде; мерзімін өткізіп алудың тоқсан күні өткеннен кейін төлем мерзімі өткен әрбір күн үшін Микрокредит бойынша мерзімін өткізіп алған төлем сомасының 0,03% мөлшерінде - Қарыз алушының кепіл затын бермегені үшін Микрокредит сомасының 3% мөлшерінде айыппұл.	1.1.2. Сумма переплаты по Микрокредиту составляет: - вознаграждение в размере _____ (_____) тенге. - неустойка в размере 0,2% от суммы просроченного платежа по Микрокредиту за каждый день просрочки платежа в течение девяносто дней просрочки, в размере 0,03 % от суммы просроченного платежа по Микрокредиту за каждый день просрочки по истечении девяносто дней просрочки. - штраф в размере 3% от суммы Микрокредита за не передачу Заемщиком предмета залога. - штраф в размере 3% от суммы Микрокредита, в случае утраты или повреждения Заемщиком GPS оборудования.

- Қарыз алушы GPS жабдығын жоғалтқан немесе бүлдірген жағдайда Микрокредит сомасының 3% мөлшерінде айыппұл. - Қарыз алушы Кепіл билетінің 3.1.4 және 3.1.9 тармақтарында көзделген міндеттемелерді орындамаған жағдайда әрбір айқындалған бұзушылық үшін Микрокредит сомасының 3% мөлшерінде айыппұл.	- штраф, в размере 3% от суммы Микрокредита за каждое выявленное нарушение Заёмщиком обязательств, предусмотренных в. П. 3.1.4. и 3.1.9. Залогового билета.
1.1.3. Микрокредит мерзімі - 30 (отыз) күнтізбелік күн. Микрокредит (ұзарту) бойынша жаңа мерзім жаңа Микрокредитті өтеу кестесі (бұдан әрі – Өтеу кестесі) негізінде және Кепілдік билетінің 6.3-тармағына сәйкес келесі 30 (отыз) күнге берілуі мүмкін. Микрокредиттің келесі жаңа мерзімдері әрбір 30 (отыз) күнге жаңа Өтеу кестесі бойынша беріледі, бұл ретте Микрокредиттің жалпы мерзімі 1 (бір) жылдан аспауы тиіс. Микрокредитті өтеу мерзімі Өтеу кестесінде көрсетіледі. Кейінгі күнмен белгіленген Өтеу кестесі төлемдер үшін негіз болып табылады, жаңа, ағымдағы Өтеу кестесі ұсынылған сәттен бастап күшін жоғалтатын бұрынғы Өтеу кестесін ауыстырады.	1.1.3. Срок Микрокредита – 30 (тридцать) календарных дней. Новый срок по Микрокредиту (продление) может быть предоставлен на следующие 30 (тридцать) дней на основании нового Графика погашения Микрокредита (далее – График погашения) и в соответствии с п.6.3. Залогового билета. Последующие новые сроки Микрокредита предоставляются на каждые 30 (тридцать) дней по новому (-ым) Графику погашения, при этом общий срок Микрокредита не может превышать 1 (одного) года. Срок погашения Микрокредита указывается в Графике погашения. График погашения, датированный более поздним числом, является основанием для платежей, заменяет прежний График погашения, который утрачивает силу с момента предоставления нового, актуального Графика погашения.
1.2. Микрокредит бойынша сыйақы мөлшерлемесі айына 3,15% құрайды, бұл Микрокредит сомасынан жылдық 37,8% құрайды. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі – 45,84% (ЖТСМ). Сыйақы Кепіл билеттің барлық қолданылу кезеңіне, бірақ Микрокредиттің жалпы мерзімінен аспайтын мерзімге, Қарыз алушы Ұйымға Микрокредиттің барлық сомасын толық қайтарғанға дейін есептеледі. 1.3. Микрокредит беруді ұйым кассасы арқылы біржолғы қолма-қол ақшамен не осы Шартта көрсетілген Қарыз алушының есеп айырысу шотына қолма-қол ақшасыз тәсілмен жүргізеді. 1.4. Микрокредиттерді өтеуді және есептелген сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) төлеуді Кепіл билеті мен Өтеу кестесінің шарттарына сәйкес Қарыз алушы ұйымның кассасы арқылы бір жолғы қолма-қол ақшамен, электрондық терминалдар арқылы немесе «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-дағы ұйымның есеп айырысу шотына қолма-қол емес тәсілмен	1.2. Ставка вознаграждения по Микрокредиту составляет – 3,15% в месяц, что составляет 37,8 % в год от суммы Микрокредита. Годовая эффективная ставка вознаграждения – 45,84% (ГЭСВ) Вознаграждение начисляется на весь период действия Залогового билета, но не свыше общего срока Микрокредита, до полного возврата всей суммы Микрокредита Заёмщиком Организации. 1.3. Выдача Микрокредита производится Организацией единовременно наличными средствами через кассу Организации либо безналичным способом на расчётный счёт Заемщика, указанный в настоящем Договоре. 1.4. Погашение Микрокредита и уплата начисленного вознаграждения, неустойки (штрафов, пени) производится Заёмщиком согласно условиям Залогового билета и Графика погашения, единовременно наличными средствами через кассу Организации, посредством электронных терминалов, безналичным способом на расчетный счет Организации в АО «Народный Банк Казахстана ИИК KZ196017131000031943.

жүзеге асырады, ЖСК KZ196017131000031943. 1.5. Қарыз алушы сыйақы төлеуді, содан кейін Микрокредитті өтеуді көздейтін пайыздық төлем әдісін таңдады. Сыйақы Өтеу кестесінде белгіленген күні төленеді. Сыйақы төлеу кезінде микрокредит сомасы өтелмейді. 1.6. Қарыз алушы Микрокредитті уақытылы өтеу және/немесе сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзған жағдайда, Ұйым мерзімін өткізіп алудың тоқсан күні ішінде - мерзімін өткізіп алудың әрбір күнтізбелік күні үшін Микрокредит бойынша мерзімін өткізіп алған төлем сомасының 0,2 % мөлшерінде; мерзімін өткізіп алудың тоқсан күні өткеннен кейін мерзімі өткізіп алынған әрбір күн үшін мерзімі өткізіп алынған төлем сомасының 0,03 % мөлшерінде, бірақ бір жыл ішінде берілген Микрокредит сомасының он пайызынан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) есептеуге құқылы, ал Қарыз алушы Микрокредит бойынша сыйақы мөлшерлемесіне қосымша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлеуге міндетті. Тұрақсыздық айыбы (өсімпұл) берешек пайда болған бірінші күннен бастап мерзімі өткен бүкіл кезең үшін күнтізбелік күндермен есептеледі. 1.7. Тараптар Микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі, оның ішінде егер Қарыз алушы осы Кепіл билеті бойынша жүргізген төлем сомасы Қарыз алушының барлық міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен өтейтіні туралы келісімге келді: 1.7.1. тұрақсыздық айыбын төлеу (айыппұл, өсімпұл); 1.7.2. сыйақы бойынша берешек; 1.7.3. Микрокредит бойынша берешек (негізгі борыш). 1.8. Кепіл билет бойынша өзінің барлық міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету үшін Қарыз алушы келесі көлік құралын (бұдан әрі - Кепілзат) береді: Маркасы, моделі: _____ Мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгісі _____ Шығарылған жылы _____ жыл Сәйкестендіру нөмірі _____ Түсі: _____	1.5. Заёмщиком был выбран метод процентного платёжа - предусматривающий оплату вознаграждения, а затем погашение Микрокредита. Вознаграждение оплачивается в дату, установленную Графиком погашения. При оплате вознаграждения, сумма Микрокредита не погашается. 1.6. В случае нарушения Заёмщиком обязательств по своевременному погашению Микрокредита и/или уплаты вознаграждения, Организация вправе начислить неустойку (пеню) в течение девяносто дней просрочки - в размере 0,2 % от суммы просроченного платежа по Микрокредиту за каждый календарный день просрочки; по истечении девяноста дней просрочки - в размере 0,03 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более десяти процентов от суммы выданного Микрокредита за год, а Заёмщик дополнительно к ставке вознаграждения по Микрокредиту обязан оплатить неустойку (пеню). Неустойка (пеня) начисляется в календарных днях за весь период просрочки, начиная с первого дня образования задолженности. 1.7. Стороны пришли к соглашению, о том что очередность погашения задолженности по Микрокредиту, в том числе если сумма произведенного Заемщиком платежа по Залоговому билету недостаточна для исполнения всех обязательств Заемщика, погашает задолженность заемщика в следующей очередности: 1.7.1. неустойка (штраф, пеня); 1.7.2. задолженность по вознаграждению; 1.7.3. задолженность по Микрокредиту (основной долг). 1.8. В обеспечение исполнения всех своих обязательств по Залоговому билету, Заёмщик предоставляет Организации в залог следующее транспортное средство (далее – Предмет залога): Марка, модель: _____ Государственный регистрационный номерной знак _____ Год выпуска _____ год Идентификационный номер _____ Цвет: _____

Кепілзатқа қатысты Қарыз алушының меншік құқығы "____" _____ жылы берілген сериясы _____. Көлік құралын тіркеу туралы куәліктің түпнұсқасымен расталады. Тараптар Кепілзатты бағалау және оның бағасын _____ (_____) теңге көлемінде белгілеу туралы келісімге келді. Кепілзатты бағалау Қазақстан Республикасының нарығындағы ұқсас көлік құралдарының құны негізге алына отырып, Ұйым Кепіл билетін жасау сәтіне мамандандырылған ТҚС-да қарап тексеруді жүргізбестен жүргізілді. 1.9. Қарыз алушы Кепіл билеті бойынша міндеттемелерді орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған кезде, Қарыз алушы ұйымның құқылы екендігімен келіседі: 1.9.1. микрокредит сомасын, есептелген сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды), нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде немесе сот тәртібімен ұйымға тиесілі өзге де төлемдерді мерзімінен бұрын өндіріп алу; 1.9.2. Нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде және/немесе сот немесе соттан тыс тәртіпте кепіл затын өндіріп алу, берілген сенімхат негізінде кепіл затын өз бетінше сату, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес кепіл затын өз меншігіне айналдыру. Қарыз алушы кепіл нысанасын жоғалтқан, сол сияқты кепіл нысанасынан (үшінші тұлғаларға тыйым салу және өзге де ауыртпалықтар) өндіріп алуды қолдану мүмкін болмаған жағдайда, ұйым қарыз алушының өзге де жеке мүлкінен өндіріп алады. 1.9.3. Кепіл билет талаптарына сәйкес одан әрі іске асыру үшін нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде немесе сот тәртібімен кепіл затын талап ету және/немесе кепіл затын кепілге алу және кепіл затын Қарыз алушы Кепіл билет бойынша барлық міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін мамандандырылған тәулік бойы жұмыс істейтін автотұраққа қою; 1.9.4. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және осы кепілдік билетке сәйкес кез келген шараларды қабылдау.	Право собственности Заемщика на Предмет залога подтверждается оригиналом свидетельства о регистрации транспортного средства, серия _____ выданное "___" _____ года. Стороны пришли к соглашению оценить Предмет залога и установить в размере _____ (_____) тенге. Оценка Предмета залога произведена исходя из стоимости аналогичных транспортных средств на рынке Республики Казахстан, без проведения Организацией осмотра на специализированном СТО, на момент заключения Залогового билета. 1.9. При неисполнении и/или ненадлежащем исполнении Заёмщиком обязательств по Залоговому билету, Заемщик согласен с тем, что Организация вправе: 1.9.1. досрочно взыскать сумму микрокредита, начисленного вознаграждения, неустойку (штраф, пеня), иные причитающиеся Организации платежи на основании исполнительной надписи нотариуса или в судебном порядке. 1.9.2. обратить взыскание на предмет залога на основании исполнительной надписи нотариуса и/или в судебном или внесудебном порядке, самостоятельно реализовать предмет залога на основании выданной доверенности, а также обратить в свою собственность предмет залога в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. В случае утраты Заёмщиком предмета залога, а равно невозможности обращения взыскания на предмет залога (аресты третьих лиц и иные обременения), Организация обращает взыскание на иное личное имущество Заёмщика. 1.9.3. истребовать Предмет залога на основании исполнительной надписи нотариуса или в судебном порядке для дальнейшей реализации в соответствии с условиями Залогового билета и/или изъять предмет залога в заклад и поставить Предмет залога на специализированную круглосуточную автостоянку до момента полного исполнения Заёмщиком всех обязательств по Залоговому билету. 1.9.4. принять любые меры в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Залоговым билетом.

Төлем мерзімі өткен берешегі бар Қарыз алушымен және (немесе) оның өкілімен және (немесе) Кепіл билетін шеңберінде ұйыммен міндеттемелермен байланысты үшінші тұлғамен өзара іс-қимыл жасаудың көздейтін келесі тәртібі: жұмыс күні сағат 9.00-ден 21.00-ге дейінгі кезеңде бір реттен артық емес телефонмен сөйлесу арқылы, оның ішінде ұйымның бастамасы бойынша интернет желісінде қоңырау шалу үшін қосымшаларды пайдалана отырып, өзара іс-қимыл жасау; әрбір өзара іс-қимыл жасау кезінде: ұйымның атауын; ұйымның орналасқан жерін; өзара іс-қимылды жүзеге асыратын адамның тегін, атын, әкесінің атын (ол болған кезде), лауазымын; берешектің, Кепіл билетпен көзделген негізгі борыштың, сыйақының, комиссиялардың, айыпақының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомалары қалдығының құрылымдарын; қарыз алушының Кепіл билетпен, Заңда көзделген жауапкершілігі және өзге де міндеттемелері, сондай-ақ Кепіл билетпен көзделген міндеттемелерді орындамау немесе тиісінше орындамау салдары туралы хабарлау. Көрсетілген шаралар шеңберінде өзара іс-қимыл жасаған кезде мыналарға: осы тармақшаның екінші және үшінші абзацтарында көзделмеген тәсілдермен және кезеңде өзара іс-қимылды жүзеге асыруға; осы тармақшаның екінші және үшінші абзацтарында көзделген тәсілдермен және кезеңде, сондай-ақ ұйымның атауын, оның орналасқан жерін, өзара іс-қимылды жүзеге асыратын адамның тегін, атын, әкесінің атын (ол болған кезде), лауазымын хабарлаған кезде, мерзімі өткен берешекті реттеу және (немесе) өтеу үшін қарыз алушының орналасқан жері және (немесе) байланыс деректері белгіленген жағдайларды қоспағанда, шарт шеңберінде ұйыммен міндеттемелермен байланысты емес үшінші тұлғамен өзара іс-қимыл жасауға; мерзімі өткен берешегі бар қарыз алушыға және (немесе) оның өкіліне және (немесе) үшінші тұлғаға ұйым қызметкерінің шындыққа сәйкес келмейтін, анық емес тегі	Заемщик согласен, что порядок взаимодействия Организации с ним, и (или) его представителем, и (или) третьим лицом, связанным обязательствами с организацией в рамках Залогового билета, при наличии просроченной задолженности следующий: взаимодействие посредством телефонных переговоров, в том числе, с использованием приложений для совершения звонков в сети интернет по инициативе организации, не более одного раза в период с 9.00 до 21.00 часов в будний день; при каждом взаимодействии сообщение: наименования организации; места нахождения организации; фамилии, имени, отчестве (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие; структуры задолженности, остатка просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени), предусмотренных Залоговым билетом; об ответственности и иных обязательствах заемщика, предусмотренных Залоговым билетом, Законом, а также последствиях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Залоговым билетом. При взаимодействии в рамках указанных мер соблюдаются следующие ограничения на: осуществление взаимодействия способами и в период, не предусмотренный абзацами вторым и третьим настоящего подпункта; взаимодействие с третьим лицом, не связанным обязательствами с организацией в рамках договора, за исключением случаев установления места нахождения и (или) контактных данных заемщика для урегулирования и (или) погашения просроченной задолженности способами и в период, предусмотренными абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, а также при сообщении наименования организации, ее места нахождения, фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие; сообщение заемщику, имеющему просроченную задолженность, и (или) его представителю, и (или) третьему лицу недостоверных фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при его наличии), а также сведений о

және (немесе) аты және (немесе) әкесінің аты (ол болған кезде), сондай-ақ жұмыс орны және (немесе) лауазымы туралы мәліметтерді хабарлауға; мерзімі өткен берешегі бар қарыз алушыны және (немесе) оның өкілін және (немесе) шарт шеңберіндегі ұйыммен міндеттемелермен байланысты үшінші тұлғаны берешектің мөлшеріне, сипатына және пайда болу негіздеріне қатысты жаңылыстыруға; өзара іс-қимыл жүзеге асырылатын адамның ар-намысына, қадір-қасиетіне және іскерлік беделіне нұқсан келтіретін мәліметтерді таратуға не осы адамның мүдделеріне мүліктік зиян келтіруі мүмкін мәліметтерді жария етуге шектеулер сақталады; 1.10. Кепіл билетке қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және Тараптар өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады. 1.11. қарыз алушы – жеке тұлға ұйымның шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде немесе Заңның 9-2-бабы 3-тармағының үшінші бөлігінде көзделген мерзімде Кепіл билеттің талаптарының өзгергені туралы өзара тиімді шешімге қол жеткізілмеген жағдайда, бірмезгілде ұйымға хабарлай отырып, микроқаржы омбудсманына жүгінуі. 1.12. Қарыз алушы ол туралы ақпаратты Мемлекеттік кредиттік бюроға және Бірінші кредиттік бюроға беруге және осы кредиттік бюролардың деректерімен ол туралы ұйымға кредиттік есепті, сондай-ақ Тараптардың өз міндеттемелерін орындауына байланысты ақпаратты беруге келісім берді. 1.13. Ұйымның пошталық мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 050057, Алматы қ., Әуезов көшесі, 163А үй, н. п. 207. Электрондық мекенжайы: kfm@creditline.kz интернет ресурсы: www.creditline.kz 1.14. Ұйым Кепіл билеті бойынша құқықты (талап етуді) үшінші тұлғаға берген кезде Қазақстан Республикасының заңнамасында Кепіл билеті шегінде е кредитордың қарыз алушымен өзара қарым-қатынастарына қойылатын талаптар мен шектеулер құқық (талап ету) берілген қарыз алушының үшінші тұлғамен құқықтық қатынастарына қолданылады. 1.15. Қарыз алушының тұрғылықты жерінің мекенжайы: _____	место работы и (или) должности работника организации, не соответствующих действительности; введение заемщика, имеющего просроченную задолженность, и (или) его представителя, и (или) третьего лица, связанного обязательствами с организацией в рамках договора, в заблуждение относительно размера, характера и оснований возникновения задолженности; распространение сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию лица, с которым осуществляется взаимодействие, либо разглашение сведений, которые могут причинить имущественный вред интересам данного лица; 1.10.Залоговый билет вступает в силу со дня подписания Заявления и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. 1.11. Заёмщик в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения организации, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий Залогового билета в срок, предусмотренный частью третьей пункта 3 статьи 9-2 Закона, обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением организации 1.12. Заемщиком предоставлено Согласие на предоставление информации о нем в Государственное кредитное бюро и Первое кредитное бюро и на предоставление данными кредитными бюро Кредитного отчета о нем Организации, а также информации, связанной с исполнением сторонами своих обязательств. 1.13. Почтовый адрес Организации: Республика Казахстан, 050057, г. Алматы, улица Ауэзова, дом 163 А, н.п. 207. Электронный адрес: kfm@creditline.kz; интернет ресурс: www.creditline.kz. 1.14. При уступке Организацией права (требования) по Залоговому билету третьему лицу, требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с заемщиком в рамках Залогового билета, распространяются на правоотношения Заёмщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование). 1.15. Адрес места жительства Заемщика: _____

2. Тараптардың жауапкершілігі	**2. Ответственность сторон**
2.1. Қарыз алушы Микрокредитті уақытылы өтеу және/немесе сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзған жағдайда, Ұйым мерзімін өткізіп алудың тоқсан күні ішінде мерзімі өткізіп алынған әрбір күнтізбелік күні үшін мерзімі өткізіп алынған төлем сомасынның 0,2% мөлшерінде, мерзімін өткізіп алудың тоқсан күні өткеннен кейін мерзімі өткізіп алынған әрбір күн үшін мерзімі өткізіп алынған төлем сомасының 0,03 % мөлшерінде, бірақ бір жыл ішінде берілген микрокредит сомасының он пайызынан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) есептеуге құқылы, ал Қарыз алушы Микрокредит бойынша сыйақы мөлшерлемесіне қосымша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлеуге міндетті. Тұрақсыздық айыбы (өсімпұл) берешек пайда болған бірінші күннен бастап мерзімі өткен бүкіл кезең үшін күнтізбелік күндермен есептеледі.	2.1. В случае нарушения Заёмщиком обязательств по своевременному погашению Микрокредита и/или уплаты вознаграждения, Организация вправе начислить неустойку (пеню) в течение девяносто дней просрочки - в размере 0,2% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки, по истечении девяноста дней просрочки, в размере 0,03 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более десяти процентов от суммы выданного микрокредита за год, а Заёмщик дополнительно к ставке вознаграждения по Микрокредиту обязан оплатить неустойку (пеню). Неустойка (пеня) начисляется в календарных днях за весь период просрочки, начиная с первого дня образования задолженности.
2.2. Қарыз алушы Кепіл билетінің 3.1.4 және 3.1.9-тармақтарында көзделген міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, Ұйым әрбір анықталған бұзушылық үшін Микрокредит сомасының 3% мөлшерінде айыппұл есептеуге құқылы, ал Қарыз алушы Ұйымға Ұйым белгілеген мерзімде айыппұл төлеуге міндетті.	2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком обязательств, предусмотренных п. 3.1.4. и 3.1.9., Залогового билета, Организация вправе начислить штраф за каждое выявленное нарушение в размере 3% от суммы Микрокредита, а Заёмщик обязан выплатить Организации штраф в срок, установленный Организацией.
2.3. Қарыз алушы Кепіл билетінің 3.1.11-тармағында көзделген міндеттемені орындамаған жағдайда, Ұйымға Микрокредит сомасының 3% мөлшерінде айыппұл есептеуге құқылы, ал Қарыз алушы Ұйымға Ұйым белгілеген мерзімде айыппұл төлеуге міндетті.	2.3. В случае неисполнения Заёмщиком обязательства, предусмотренного п. 3.1.11. Залогового билета, Организации вправе начислить штраф в размере 3% от суммы Микрокредита, а Заёмщик обязан выплатить Организации штраф в срок, установленный Организацией.
2.4. GPS жабдығы жоғалған немесе бүлінген жағдайда (Кепіл билетінің 3.1.7-тармағы) Ұйым Микрокредит сомасының 3% мөлшерінде айыппұлды есептеуге құқылы, ал Қарыз алушы Ұйымға Ұйым белгілеген міндеттеме бұзылған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде айыппұл төлеуге міндетті.	2.4. В случае утраты или повреждения GPS оборудования (п.3.1.7. Залогового билета), Организация вправе начислить штраф в размере 3% от суммы Микрокредита, а Заёмщик обязан выплатить Организации штраф в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента нарушения обязательства установленной Организацией.
2.5. Кепілзат бойынша көрінеу жалған құжаттар мен мәліметтерді ұсынған, сонымен қатар Микрокредитті алу үшін елеулі мән-мағынаға ие өзге жағдайлар туралы көрінеу жалған мәліметтерді ұсынған жағдайда, Қарыз алушы Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген жауапкершілікті	2.5. В случае предоставления заведомо ложных документов и сведений по Предмету залога, а также предоставления заведомо ложных сведений об иных обстоятельствах, имеющих существенное значение для получения Микрокредита, Заёмщик несет ответственность, установленную

көтереді. 2.6. Залалды өтеу және тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Қарыз алушыны Кепіл билетте көзделген өзінің міндеттемелерін тиісінше орындау міндетінен босатпайды.	законодательством Республики Казахстан. 2.6. Возмещение убытков и уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Заёмщика от надлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных Залоговым билетом.
3. Қарыз алушының құқықтары және міндеттері **3.1. Қарыз алушының міндеттері:** 3.1.1. Кепіл билетпен белгіленген мерзімдерде және тәртіпте Микрокредиттің барлық сомасын қайтару және ол бойынша сыйақыны төлеу; 3.1.2. Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын сақтау мақсатында Ұйым сұрататын, барлық қажетті құжаттар мен мәліметтерді Ұйымға ұсыну; 3.1.3. Кепілзатты тиісінше ұстау және сақтау үшін қажетті шараларды қабылдау және Кепіл билеттің қолдану кезеңінде Кепілзатты кездейсоқ жою, зақымдау және жоғалту тәуекелін көтеру; 3.1.4. Кепілзатты жоғалтқан, зақымдаған жағдайда, сонымен қатар Қарыз алушыны Кепілзатты иелену және басқару бойынша оның құқықтарында шектейтін кез келген жағдайлар (Кепіл билеттен туындайтындарды қоспағанда) орын алған кезде, бұл туралы Ұйымды осындай жағдайлар орын алған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде жазбаша хабардар қылу, сонымен қатар осы мерзімде барлық әрекетті берешекті (Микрокредит сомасы, сыйақы сомасы, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл), оның ішінде Кепіл билетте көзделген айыппұлдар) өтеу немесе Ұйымның келісімімен Кепілзатты басқа типі бойынша барабар және тең бағалы мүлікке ауыстыру; 3.1.5. Ұйымның талабы бойынша тіркеу есебінен шығару және Кепілзатты сату құқығымен және осындай өкілеттіктерді басқа тұлғаларға беру құқығымен (қайта сенім білдіру) Ұйым өкілдеріне нотариалды куәландырылған сенімхатты ұсыну. Сенімхаттың қолданылу мерзімі үш жылды құрауы тиіс; 3.1.6. Кепіл билетті жасаған кезде Ұйымға Кепілзаттың барлық кемшіліктері және жасырын ақаулары туралы хабарлау, өзге жағдайда сәйкес жағдайлар орын алған кезде	**3. Права и обязанности Заемщика** **3.1. Заёмщик обязан:** 3.1.1. возвратить всю сумму Микрокредита и выплатить вознаграждение по нему в установленные Залоговым билетом сроки и порядке; 3.1.2. предоставлять Организации все необходимые документы и сведения, запрашиваемые Организацией в целях соблюдения норм законодательства Республики Казахстан; 3.1.3. принять меры, необходимые для надлежащего содержания и сохранения Предмета залога и нести риск случайной гибели, повреждения и утраты Предмета залога в период действия Залогового билета; 3.1.4. в случае утраты, повреждения Предмета залога, а также при наступлении любых обстоятельств ограничивающих Заёмщика в его правах по распоряжению и владению Предметом залога (кроме вытекающих из Залогового билета), письменно уведомить об этом Организацию в течение 1 (одного) рабочего дня с момента наступления таких обстоятельств, а также в этот же срок погасить всю имеющуюся задолженность (сумму Микрокредита, сумму вознаграждения, неустойку (штраф, пеня), в том числе имеющиеся штрафы, предусмотренные Залоговым билетом) или с согласия Организации заменить Предмет залога на другое аналогичное по типу и равноценное имущество; 3.1.5. по требованию Организации предоставить нотариально удостоверенную доверенность на представителей Организации с правом снятия с регистрационного учёта и реализации Предмета залога, и правом передачи таких полномочий другим лицам (передоверие). Срок действия доверенности должен составлять три года; 3.1.6. при заключении Залогового билета, сообщить Организации обо всех недостатках и скрытых дефектах Предмета залога, в противном случае и при наступлении

Ұйым белгілеген мерзімде Кепілзатты өз есебінен қалпына келтіру;	соответствующих обстоятельств, восстановить за свой счет Предмет залога, в срок установленный Организацией;
3.1.7. Кепілзатқа сериялық нөмір _____ GPS жабдығы орнатылған;	3.1.7. На Предмет залога установлено следующее GPS оборудование, Серийный номер _____ принадлежащее на праве собственности Организации;
3.1.8. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Кепілзаттың қандай да бір тең иеленушілері тарапынан Кепіл билетін жасауға қажетті барлық құқықтарға, рұқсаттарға және келісімдерге ие болу;	3.1.8. обладать всеми необходимыми в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан правами, разрешениями и согласиями со стороны каких бы то ни было совладельцев Предмета залога, на заключение Залогового билета;
3.1.9. Кепіл билетінің қолданылу уақытында Ұйымның жазбаша келісімінсіз Кепілзатты қайта салмау, сатпау, басқаруға және/немесе жалға бермеу және өзге нысанда иеліктен шығармау;	3.1.9. на время действия Залогового билета не перезакладывать, не продавать, не передавать в управление и/или в аренду и не отчуждать в иной форме Предмет залога без письменного согласия Организации;
3.1.10. кепілді белгіленген тәртіппен тиісті тіркеуші органда тіркеу және тіркеу үшін мемлекеттік бажды төлеу, сондай-ақ Кепіл билеті бойынша міндеттемелер толық орындалған кезде кепілді тіркеген органның тізіліміндегі кепіл туралы жазбаның күшін жойғаны үшін мемлекеттік баж салығын төлеу;	3.1.10. зарегистрировать залог в установленном порядке в соответствующем регистрирующем органе и оплатить государственную пошлину за регистрацию, а также при полном исполнении обязательств по Залоговому билету, произвести оплату государственную пошлину за аннулирование записи о залоге в реестре органа, зарегистрировавшего залог;
3.1.11. Микрокредитті қайтару төлемін 5 (бес) жұмыс күнінен артық мерзімге кешіктірген жағдайда, барлық бар берешекті өтегенге дейін 1 (бір) тәулік ішінде барлық қажетті құқық белгілейтін құжаттармен және Кепілзаттың кілттерінің түпнұсқасымен бірге ұйымға Кепілзатты дереу беру. Осы тармақтың шарттары уақтылы орындалмаған жағдайда, Кепіл билетінің 2.3-тармағында көзделген айыппұлды төлеу.	3.1.11. в случае просрочки оплаты возврата Микрокредита более чем на 5 (пять) рабочих дней, в течение 1 (одних) суток передать незамедлительно Предмет залога Организации со всеми необходимыми правоустанавливающими документами и оригиналом ключей на Предмет залога, до погашения всей имеющейся задолженности. В случае несвоевременного исполнения условий настоящего пункта, оплатить штраф, предусмотренный в п.2.3. Залогового билета.
3.1.12. Микрокредиттің барлық сомасын төлегеннен және сыйақы сомасын төлегеннен кейін, сонымен қатар болған кезде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлегеннен кейін Ұйымға Кепілзатқа орнатылған GPS жабдықты ақаусыз техникалық жай-күйде барлық берешекті өтеу күнінде қайтару;	3.1.12. после оплаты всей суммы Микрокредита и уплаты суммы вознаграждения, а также оплаты неустойки (штрафа, пени) - при их наличии, возвратить Организации установленное на Предмете залога GPS оборудование в исправном техническом состоянии в день погашения всей задолженности;
3.1.13. Микрокредитті өтеу мерзімін ұзарту кезінде Ұйымға қарап-тексеру үшін Кепілзатты ұсыну;	3.1.13. при продлении срока погашения Микрокредита, предъявить Организации Предмет залога для осмотра;
3.1.14. ұялы телефон нөмірі, тұрғылықты жері өзгерген кезде, Ұйымға бір тәулік ішінде оның өзгеруі туралы арызды +7 701 222 3319 нөміріне, немесе kfm@creditline.kz	3.1.14. при изменении мобильного телефонного номера, местожительства, в течение одних суток направить заявление в Организацию о его изменении на номер +7 701 222 3319, либо на

электронды поштасына жіберу; 3.1.15. Кепіл билеттің 4.2.8. т. көзделген жағдайда Кепілзатты өз есебінен жөндеу жүргізу; 3.1.16. Ұйымның кассасына ақшалай қаражат артығымен төленген жағдайда, Ұйымға ақшалай қаражатты қайтару жөніндегі жазбаша өтінішті беру қажет. Артығымен төленген ақшалай қаражат тек Қарыз алушы өтінішінің негізінде ғана қайтарылады. 3.1.17. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген немесе осы Кепіл билетінен туындайтын өзге де талаптарды/міндеттерді орындау. **3.2. Қарыз алушының құқықтары:** 3.2.1. Ұйымның Микрокредиттер беру қағидаларымен (бұдан әрі - Қағидалар) және Ұйымның Микрокредиттер беру жөніндегі тарифтерімен танысу; 3.2.2. Кепіл билетте белгіленген тәртіппен және талаптармен алынған микрокредитке иелік ету. 3.2.3. егер Микрокредит сомасын өтеу және/немесе сыйақыны төлеу күні демалыс не мереке күндеріне сәйкес келсе, Микрокредит сомасын және/немесе сыйақыны тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлемей, одан кейінгі жұмыс күні төлеу. Қарыз алушы берешекті төлеу бойынша міндеттемені бірінші жұмыс күні орындамаған жағдайда, берешек пайда болған бірінші күннен бастап мерзімі өткен бүкіл кезең үшін (демалыс және мереке күндерін қоса алғанда) тұрақсыздық айыбы (өсімпұл) есептеледі; 3.2.4. Ұйымды өтеу күнінде хабардар қылып, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлемей, кез келген сәтте Микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара өтеу; Мерзімінен бұрын ішінара өтеуге арналған сома екі еселенген мөлшерде ай сайынғы сыйақы сомасынан кем болмайды. 3.2.5. өтініш бойынша айына бір реттен жиі емес үш жұмыс күнінен аспайтын мерзімде Кепіл билет бойынша берешекті өтеу есебіне түсетін ақшаны бөлу (негізгі борышқа, сыйақыға, тұрақсыздық айыбына (айыппұлға, өсімпұлға) туралы жазбаша нысанда ақпарат алуға; 3.2.6. Кепіл билет бойынша берілген ақшаны ұйымға мерзімінен бұрын ішінара немесе толық қайтару туралы өтініш бойынша үш	электронную почту kfm@creditline.kz.; 3.1.15. в случае, предусмотренном п.4.2.8. Залогового билета, произвести за свой счет ремонт Предмета залога; 3.1.16. в случае излишне оплаченных денежных средств в кассу Организации, обратиться в Организацию с письменным заявлением о возврате денежных средств. Возврат излишне оплаченных денежных средств производится только на основании заявления Заемщика. 3.1.17. выполнять иные требования/обязанности, установленные законодательством Республики Казахстан или вытекающие из Залогового билета. 3.2. **Заёмщик вправе:** 3.2.1. ознакомиться с Правилами предоставления микрокредитов Организации (далее – Правила) и тарифами Организации по предоставлению Микрокредита; 3.2.2. распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Залоговым билетом; 3.2.3. при выпадении даты погашения суммы Микрокредита и/или уплаты вознаграждения на выходной или праздничный день, произвести оплату суммы Микрокредита и/или уплату вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени). В случае неисполнения Заёмщиком обязательства по уплате задолженности в первый рабочий день, неустойка (пеня) начисляется за весь период просрочки (включая выходные и праздничные дни) начиная с первого дня образования задолженности; 3.2.4. в любой момент производить досрочное полное или частичное погашение суммы Микрокредита без уплаты неустойки (штрафа, пени), уведомив об этом Организацию в день погашения. Сумма для досрочного частичного погашения не менее суммы ежемесячного вознаграждения в двойном размере. 3.2.5. по заявлению получить в срок не более трех рабочих дней безвозмездно не чаще одного раза в месяц информацию в письменной форме о распределении на основной долг, вознаграждение, неустойку (штрафы, пени) поступающих денег в счет погашения задолженности по Залоговому билету; 3.2.6. по заявлению о частичном или полном досрочном возврате организации предоставленных по Залоговому билету денег безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих

жұмыс күнінен аспайтын мерзімде негізгі борышқа, сыйақыға, тұрақсыздық айыбына (айыппұлдарға, өсімпұлдарға) бөле отырып, қайтаруға тиесілі соманың мөлшері туралы мәліметтерді жазбаша нысанда алуға; 3.2.7. Кепіл билет талаптарының оларды жақсарту жағына қарай өзгергені туралы хабарламаны алған күннен бастап күнтізбелік 14 (он төрт күн) ішінде қарыз алушы үшін ұйым ұсынған жақсартатын талаптардан Кепіл билетте көзделген тәртіппен бас тартуға; 3.2.8. көрсетілетін қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде ұйымға жазбаша жүгінуге 3.2.9. Кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алу басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде ұйымға баруы және (немесе) жазбаша нысанда, сондай-ақ микроқаржы ұйымына "Төлемдер және төлем жүйелері туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген идентификаттау құралдарын қолдану арқылы қарыз алушыны идентификаттауды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ақпараттандыру объектілері (бұдан әрі – ақпараттандыру объектілері) арқылы не Кепіл билетпен көзделген тәсілмен Кепіл билеті бойынша міндеттемелерді орындау мерзімінің өту себептері, кірістері және оның Кепіл билетін талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішіне негіз болатын басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтініш ұсынуы, оның ішінде мыналармен байланысты: сыйақы мөлшерлемесін немесе Кепіл билет бойынша сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгертумен; негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдырумен; берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгертумен; микрокредит мерзімін өзгертумен; мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешірумен, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жоюмен; ұйымға кепілге салынған мүлікті беру жолымен Кепіл билеті бойынша міндеттемені орындаудың орнына бас тарту міндеттемесін ұсынумен;	дней получить в письменной форме сведения о размере причитающейся к возврату суммы с разбивкой на основной долг, вознаграждение, неустойку (штрафы, пени). 3.2.7. в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения уведомления об изменении условий Залогового билета в сторону их улучшения для заемщика отказаться от предложенных организацией улучшающих условий в порядке, предусмотренном договором; 3.2.8. письменно обратиться в организацию при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам; 3.2.9. посетить организацию в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету организации и (или) представления в письменной форме, а также через объекты информатизации, предоставляющие микрофинансовой организации возможность осуществить идентификацию заемщика посредством применения идентификационных средств, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О платежах и платежных системах" (далее – объекты информатизации) либо способом, предусмотренным Залоговым билетом, заявления, содержащего сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Залогового билета в том числе связанных с: изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по Залоговому билету; отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению; изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке; изменением срока микрокредита; прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту; представлением отступного взамен исполнения обязательства по Залоговому билету путем передачи организации заложенного имущества;

3.2.10. Заңның 9-2-бабының 4-тармағына сәйкес микроқаржы омбудсманына жазбаша жүгіну. 3.2.11. сыйақыны, өсімпұлды (айыппұлды, өсімпұлды), Микрокредит сомасын толық немесе ішінара өтеуді **my.creditline.kz** жеке кабинеті, касса арқылы жүзеге асыру (филиалдардың жұмыс кестесі туралы ақпарат www.creditline.kz), электрондық терминалдар арқылы немесе Кепіл билетінің 1.4. тармағында көрсетілген Ұйымның банк шотына төлем арқылы қолма-қол ақшасыз, Кепіл билетінде және Өтеу кестесінде белгіленген мерзімдерде; 3.2.12. өзі болмаған жағдайда, Кепіл билетте көзделген төлемдерді төлеуді басқа кәмелетке толған тұлғаларға жүзеге асыруға рұқсат ету; 3.2.13. Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғау.	3.2.10. письменно обратиться к микрофинансовому омбудсману в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2. Закона. 3.2.11.производить погашение вознаграждения, неустойки (пеня, штраф), полное или частичное погашение суммы Микрокредита путем личного кабинета - **my.creditline.kz**, через кассу (информация по графику работы отделений находится на сайте www.creditline.kz), посредством электронных терминалов либо безналичным платежом на банковский счет Организации, указанный в п.1.4. Залогового билета, в сроки, установленные Залоговым билетом и Графиком погашения; 3.2.12. в случае своего отсутствия, оплату платежей, предусмотренных Залоговым билетом допускать осуществлять другим совершеннолетним лицам; 3.2.13. Защищать свои права в порядке, установленным законами Республики Казахстан.
4. Ұйымға қатысты құқықтар, міндеттер және шектеулер **4.1. Ұйымның міндеттері:** 4.1.1. Кепіл билет талаптарында көзделген барлық тиесілі ақша қаражатын алғаннан кейін, сонымен қатар Қарыз алушымен Кепіл билеттің барлық талаптарын орындаған кезде, Кепілзат Ұйымда болған жағдайда, Қарыз алушыға Кепілзатты қайтару; 4.1.2.берешекті сыртқы қаржыландыру мақсатында микрокредит берген жағдайда қарыз алушының микрокредит сомасын қайта қаржыландырылатын қарызды берген банктің (микроқаржы ұйымының) банктік шотына есепке жазуға келісімін алу және көрсетілген ақшаны төлем мақсатында қарыз алушы туралы (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі), сондай-ақ банктік қарыз (микрокредит) шарттарының (Кепіл билет) нөмірлері мен күндері туралы мәліметтерді көрсетумен банктің (микроқаржы ұйымының) банктік шотына аударуды жүргізуді; 4.1.3.есепке жазылған сыйақыны ұстап қалумен, тұрақсыздық айыбын немесе қайтару үшін өзге айыппұл санкцияларының түрлерін өндіріп алусыз қарыз алушыдан микрокредитті ішінара немесе толығымен мерзімінен бұрын өтеу есебіне ақша	**4. Права, обязанности и ограничения для Организации** 4.1. Организация обязана: 4.1.1. после получения всех причитающихся денежных средств, предусмотренных условиями Залогового билета, а также при исполнении Заёмщиком всех условий Залогового билета, в случае нахождения Предмета залога у Организации, вернуть Предмет залога Заёмщику; 4.1.2. при выдаче микрокредита с целью внешнего рефинансирования задолженности, получить согласие заемщика на зачисление суммы микрокредита на банковский счет банка второго уровня (организации), выдавшего рефинансируемый банковский заем (микрокредит) и произвести перечисление денег на банковский счет указанного банка второго уровня организации) с указанием в назначении платежа сведений о заемщике (фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер), а также номерах и датах договоров банковского займа (Залогового билета); 4.1.3.принять деньги от заемщика в счет частичного либо полного досрочного погашения микрокредита с удержанием начисленного вознаграждения, без взимания неустойки или иных видов штрафных санкций за возврат;

қабылдауды; 4.1.4.қарыз алушының өтініші бойынша айына бір реттен жиі емес 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде Кепіл билет бойынша берешекті өтеу есебіне келіп түскен ақшаны бөлу (негізгі борышқа, сыйақыға, тұрақсыздық айыбына (айыппұлға, өсімпұлға) туралы ақпаратты жазбаша нысанда өтеусіз беруді; 4.1.5. қарыз алушының микроқаржы ұйымына Кепіл билет бойынша берілген ақшаны 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде ішінара немесе толық мерзімінен бұрын қайтару туралы өтініші бойынша оған негізгі борышқа, сыйақыға, тұрақсыздық айыбына (айыппұлдарға, өсімпұлдарға) бөле отырып, қайтаруға тиесілі соманың мөлшерін хабарлауды; 4.1.6. міндеттемені орындау мерзімі өтіп кеткен жағдайда, ол басталған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей Кепіл билетте көзделген тәсілмен, сондай-ақ цифрлық объектілері арқылы Қарыз алушыны хабардар етуді көздейді. Хабарлама мыналарды қамтиды: хабарламада көрсетілген күнге Кепіл билет бойынша мерзімі өткен төлемдердің мөлшері; Кепіл билет бойынша мерзімі өткен төлемдерді енгізу туралы талап; қарыз алушының Кепіл билет бойынша міндеттемелерді орындамауының салдарын түсіндіру; қарыз алушының Заңның 9-2-бабының 2-тармағында айқындалған тәртіппен Кепіл билетке өзгерістер енгізу туралы ұсыныспен микроқаржы ұйымына жүгіну құқығына нұсқау; Кепіл билетте хабарлама, егер ол борышкерге Кепіл билетпен көзделген мынадай тәсілдердің бірімен: Кепіл билетте көрсетілген электрондық пошта мекенжайына; Кепіл билетпен көрсетілген тұрғылықты жері бойынша тапсырылғаны туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен, оның ішінде көрсетілген мекенжай бойынша тұратын отбасының кәмелетке толған мүшелерінің бірі алған жағдайда; жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып жіберілген болса, оның жеткізілген болып есептелетіні туралы талап қамтылады;	4.1.4.по заявлению заемщика безвозмездно не чаще одного раза в месяц представить в срок не более 3 (трех) рабочих дней в письменной форме информацию о распределении (на основной долг, вознаграждение, неустойку (штрафы, пени) поступающих денег в счет погашения задолженности по Залоговому билету; 4.1.5.по заявлению заемщика о частичном или полном досрочном возврате микрофинансовой организации предоставленных по Залоговому билету денег безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней сообщить ему размер причитающейся к возврату суммы с разбивкой на основной долг, вознаграждение, неустойку (штрафы, пени); 4.1.6.при наличии просрочки исполнения обязательства не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее наступления уведомить заемщика способом, предусмотренным Залоговым билетом, а также через цифровые объекты. Уведомление содержит: размер просроченных платежей по Залоговому билету на дату, указанную в уведомлении; требование о внесении просроченных платежей по Залоговому билету; разъяснение последствий неисполнения заемщиком обязательств по Залоговому билету; указание на право заемщика обратиться в организацию с предложением о внесении изменений в Залоговый билет в порядке, определенном пунктом 2 статьи 9-2 Закона; иные сведения по усмотрению организации Залоговый билет содержит условие, что уведомление считается доставленным, если оно направлено должнику одним из следующих способов, предусмотренных Залоговым билетом: на адрес электронной почты, указанный в Залоговом билете; по месту жительства, указанному в Залоговом билете, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу; с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки; В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности его вручения адресату,

Хабарламаны адресатқа, алушыға тапсыру мүмкін еместігі туралы белгісі бар, не оны қабылдаудан бас тартуға байланысты, сондай-ақ осы тармақшада көрсетілген өзге байланыс құралын пайдалану кезінде оның қабылданғаны расталмаған жағдайда хабарлама тиісінше жіберілген болып есептеледі; 4.1.7. қарыз алушының жазбаша жолданымын қарау және оған жазбаша шешім дайындау; 4.1.8. қарыз алушы – жеке тұлғаның өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Кепіл билеттің талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарау; 4.1.9. Ұйым құқығының (талабының) үшінші тұлғаға шарт бойынша ауысу талаптарын қамтитын шартты (бұдан әрі – талап ету құқығын басқаға беру шарты) жасасу кезінде қарыз алушыға (немесе оның уәкілетті өкіліне): басқаға беру шарты жасалғанға дейін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес шарт бойынша қарыз алушы – жеке тұлғаны көрсетілген шарт бойынша кредитордың құқықтарын (талаптарын) үшінші тұлғаға берудің жоспарланып отырғаны туралы, сондай-ақ осындай басқаға беруге байланысты қарыз алушының дербес деректерін өңдеу (беру) туралы шартта көзделген тәсілмен, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы хабардар ету; шартта көзделген тәсілмен, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы шарт бойынша құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға шарт бойынша одан әрі төлемдерді (шарт бойынша құқықтар (талаптар) берілген тұлғаның не шарт бойынша құқықтар (талаптар) сенімгерлік басқаруға берілген жағдайда – сервистік компанияның атауын, орналасқан жерін және банктік деректемелерін) жүзеге асыру қажеттілігін, шарт бойынша берілген құқықтардың (талаптардың) көлемін, шарт бойынша берешектің мөлшері мен құрылымын (негізгі борышты, сыйақыны, комиссияларды, айыпақыны (айыппұлды, өсімпұлды) және төленуге жататын басқа да сомаларды көрсете отырып, шарт жасалған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде талап ету құқықтарының (талаптарының) өтуі туралы;	получателю, либо в связи с отказом в его принятии, а также не подтверждением его принятия при использовании иного средства связи, указанного в настоящем подпункте, уведомление считается направленным надлежащим образом 4.1.7 рассмотреть и подготовить письменное решение на письменное обращение заемщика; 4.1.8.рассмотреть в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после дня получения заявления заемщика предложенные изменения в условия Залогового билета; 4.1.9. уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) при заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) организации по договору третьему лицу (далее – договор уступки права требования): до заключения договора уступки уведомить заемщика – физическое лицо по договору, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, о планируемой уступке прав (требований) кредитора по указанному договору третьему лицу, а также об обработке (передаче) персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным договором, а также через объекты информатизации; о переходе прав (требований) по договору третьему лицу способом, предусмотренным договором, а также через объекты информатизации в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки с указанием необходимости осуществления дальнейших платежей по договору третьему лицу (наименование, место нахождения и банковские реквизиты лица, которому уступлены права (требования) по договору, либо в случае передачи прав (требований) по договору в доверительное управление – сервисной компании), объема переданных прав (требований) по договору, размера и структуры задолженности по договору (основной долг, вознаграждение, комиссии, неустойка (штраф, пеня) и других подлежащих уплате сумм;

4.1.10. қарыз алушыны борышкерлермен байланысу үшін коллекторлық агенттіктің атауын, орналасқан жерін, коллекторлық агенттіктің телефон нөмірлерін көрсете отырып, Кепіл билетпен көзделген тәсілмен, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге берген күні хабардар ету	4.1.10. уведомление заемщика в день передачи задолженности на досудебное взыскание и урегулирование задолженности способом, предусмотренным в Залоговом билете, а также через объекты информатизации, с указанием наименования, места нахождения коллекторского агентства, телефонных номеров коллекторского агентства для контактов с должниками;
4.1.11. Қарыз алушы – жеке тұлғаның өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде Кепіл билеті талаптарына ұсынылған өзгерістерді жазбаша нысанда, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы не Кепіл билетпен көзделген тәсілмен қарау қарыз алушы – жеке тұлғаға мынадай шешімдердің бірі туралы хабарлайды: Кепіл билеті талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу туралы; Кепіл билеті талаптарын өзгерту бойынша өзінің ұсынысы туралы; осындай бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Кепіл билеті талаптарын өзгертуден бас тарту туралы;	4.1.11. рассмотреть в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления заемщика – физического лица предложенных изменений в условия Залогового билета и в письменной форме, а также способом, предусмотренным Залоговым билетом сообщает заемщику – физическому лицу об одном из следующих решений: о согласии с предложенными изменениями в условия Залогового билета; о встречном предложении по изменению условий Залогового билета; об отказе в изменении условий Залогового билета с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа;
4.1.12. алынатын қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде Қарыз алушыға оның арызына Қазақстан Республикасының заңнамасында белгілеген мерзімде жазбаша нысанда жауап беруін ұсыну;	4.1.12. при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам, предоставить Заёмщику ответ на его заявление в письменной форме в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
4.1.3. жақсарту шарттарын қолданған жағдайда, Қарыз алушыға Кепіл билетте көзделген тәртіппен шарт талаптарының өзгергені туралы кез келген қолжетімді тәсілмен хабардар қылу.	4.1.13. уведомить Заёмщика об изменении условий Залогового билета, в случае применения улучшающих условий любым доступным способом.
4.1.14. тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесінің Кепіл билетке қосымша. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит шарттары өзгерген кезде ұйым жаңа талаптарды ескере отырып, микрокредитті өтеудің жаңа кестесін жасайды және қарыз алушыға береді.	4.1.14. приложить к Залоговому билету подписанный сторонами график погашения микрокредита. При изменении условий микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, организацией составляется и выдается заемщику новый график погашения микрокредита с учетом новых условий.
4.15. қарыз алушы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтініш берген кезде Заңның 9-2-бабы 2-тармағының 1-1) тармақшасында және (немесе) 2) тармақшасында көзделген Кепіл билеттің	4.15. внести изменения в условия залогового билета, предусмотренные в подпункте 1-1) и (или) подпункте 2) пункта 2 статьи 9-2 Закона, на срок не менее трех месяцев при подаче заявления о внесении изменений в условия

талаптарына кемінде үш ай мерзімге өзгерістер енгізу: Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтарына жататындарға; төтенше жағдай енгізуге негіз болған мән-жайлардың салдарынан зардап шеккендерге. Осы тармақшаның екінші абзацында көрсетілген қарыз алушымен жасалған Кепіл билеттің талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу туралы шешім қарыз алушының қарыз алушы өтінішпен жүгінген айдың алдындағы екі айға есептелген орташа айлық кірісі қарыз алушы өтінішпен жүгінген не атаулы әлеуметтік көмек тағайындалған айдың алдындағы он екі айға есептелген қарыз алушының орташа айлық кірісімен салыстырғанда он үш пайыздан астам мөлшерге азайға кезде қабылданады; 4.16. қарыз алушы туралы мәліметтерді (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда), сондай-ақ шарттардың нөмірлері мен күндерін көрсете отырып, банктік шотқа екінші деңгейдегі банктер немесе өзге де ұйымнан төлем келіп түскен кезде ақшаны қарыз алушыдан мерзімінен бұрын ішінара немесе толық өтеу туралы өтініш талап етілмей келіп түскен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей микрокредит (микрокредиттер) бойынша берешекті өтеу есебіне жіберу. Микрокредитті мерзімінен бұрын толық өтеу үшін сома жеткіліксіз болған кезде микроқаржы ұйымы Кепіл билетте белгіленген тәртіппен микрокредитті өзінің банктік шотына түскен сомаға тепе-тең ішінара өтеуді жүзеге асырады. 4.16 тармақшада көрсетілген мерзімде ұйым қарыз алушыны Кепіл билетте көзделген тәсілмен және цифрлық объектілері арқылы негізгі борыш, есептелген сыйақы және тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар) бөлігінде берешектің қалдығын көрсете отырып, берешекті толық не ішінара мерзімінен бұрын өтеу туралы хабардар етеді. 4.1.17. Заңның 7-бабының 2-тармағында көзделген өзге де міндеттерді орындау **4.2. Ұйымның құқықтары:** 4.2.1. Заңның 3-бабының 6-тармағында	Залогового билета заемщиком: относящимся к социально уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях»; пострадавшим в результате обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения. Решение о согласии с предложенными изменениями в условия Залогового билета, заключенного с заемщиком, указанным в абзаце втором настоящего подпункта, принимается при условии снижения среднемесячного дохода заемщика, рассчитанного за два месяца, предшествующие месяцу обращения заемщика с заявлением, более чем на тридцать процентов по сравнению со среднемесячным доходом заемщика, рассчитанным за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения заемщика с заявлением либо назначения адресной социальной помощи; 4.16.при поступлении на банковский счет от банка второго уровня или иной организации платежа с указанием сведений о заемщике (фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер), а также номеров и дат договоров направить деньги в счет погашения задолженности по микрокредиту (микрокредитам), указанному в указании, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления без истребования от заемщика заявления о частичном или полном досрочном погашении. При недостаточности суммы для полного досрочного погашения микрокредита, микрофинансовая организация осуществляет частичное досрочное погашение микрокредита на сумму, равную поступившей на ее банковский счет, в порядке, установленном Залоговым билетом о предоставлении микрокредита. В срок, указанный в подпункте 4.16, организация уведомляет заемщика способом, предусмотренным Залоговым билетом и через цифровые объекты о полном либо о частичном досрочном погашении задолженности с указанием остатка задолженности в разрезе основного долга, начисленного вознаграждения и неустойки (штрафов, пени). 4.1.17. соблюдать иные обязанности, предусмотренные пунктом 2 статьи 7 Закона. **4.2. Организация вправе:** 4.2.1. изменять условия Залогового билета в

көзделген, Кепіл билеттің талаптарын Қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына қарай біржақты тәртіппен өзгерту; 4.2.2. қарыз алушы микрокредиттің кезекті бөлігін қайтару және (немесе) сыйақы төлеу үшін белгіленген мерзімді қырық күнтізбелік күннен астам бұзған кезде микрокредит сомасын және ол бойынша сыйақыны мерзімінен бұрын қайтаруды талап ету; 4.2.3. қарыз алушы-жеке тұлғаның өтінішін қарау нәтижелері бойынша берешекті реттеу бойынша келісімге қол жеткізілмеген және қарыз алушы-жеке тұлға берешек бойынша қарсылықтарды ұсынбаған жағдайда, негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, берешекті қарыз алушы-жеке тұлғаның келісімін алмастан өндіріп алуға не нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде кепіл затын талап етуге не кепіл затын өндіріп алу. Сондай-ақ, Ұйым Қарыз алушы Микрокредитті қайтару және/немесе сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (өсімпұл, айыппұл) және Кепіл билеті бойынша басқа да міндеттемелерді орындамаған және/немесе тиісті дәрежеде орындамаған кезде, өз қалауы бойынша сот органдарына тиісті талап-арызбен жүгінуге немесе Қарыз алушыдан кепіл мүлкін бас тарту ретінде қабылдауға немесе соттан тыс тәртіппен кепіл затынан өндіріп алуға құқылы. 4.2.4. Қарыз алушы Кепіл билеті бойынша міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған кезде (Кепіл затының нашарлауын және т. б. қоса алғанда) Қарыз алушыға микрокредит мерзімін және микрокредитті өтеу мерзімін ұзартудан бас тарту; 4.2.5. кепілзатты тоқтатпау, кепілзаттың тоқтатылуын тіркемеу, Кепіл билетінде көзделген барлық талаптарды Қарыз алушы толық орындағанға дейін, оның ішінде Кепілзатта орнатылған GPS жабдық қайтарылмаған, сол сияқты жоғалған немесе бүлінген жағдайда Қарыз алушы Ұйымға келтірілген залалды өтегенге дейін Кепілзатқа ауыртпалықты тіркеуден шығармау; 4.2.6. Қарыз алушыдан Кепіл билетті жасау және Кепіл билетті жасаған кезде, сонымен қатар кез келген уақытта Кепіл билет әрекет	одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заёмщика, предусмотренных пунктом 6 статьи 3 Закона, а также установленных Залоговым билетом; 4.2.2. требовать досрочного возврата суммы микрокредита и вознаграждения по нему при нарушении заемщиком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты вознаграждения, более чем на сорок календарных дней; 4.2.3. взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пеню), на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия заемщика-физического лица в случае не достижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления заемщика-физического лица и непредставления заемщиком-физическим лицом возражений по задолженности, либо истребовать предмет залога на основании исполнительной надписи нотариуса либо обратить взыскание на предмет залога. Также, Организация вправе при неисполнении и/или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по возврату Микрокредита и/или уплате вознаграждения и неустойки (пени, штрафа) и других обязательств по Залоговому билету, по своему усмотрению обратиться в судебные органы с соответствующим иском, либо принять от Заемщика залоговое имущество в качестве отступного, либо во внесудебном порядке обратить взыскание на предмет залога. 4.2.4. отказать Заёмщику в продлении срока Микрокредита и срока погашения Микрокредита, при неисполнении и/или ненадлежащем исполнении обязательств Заёмщиком по Залоговому билету (включая: ухудшение Предмета залога и т.д.; 4.2.5. не прекращать залог, не регистрировать прекращение залога, не снимать с регистрации обременение Предмет залога до полного исполнения Заёмщиком всех условий, предусмотренных Залоговым билетом, в том числе в случае невозврата, а равно утраты или повреждения установленного на Предмете залога GPS оборудования, до возмещения Заёмщиком причиненных убытков Организации; 4.2.6. запрашивать у Заёмщика документы и сведения, необходимые для заключения Залогового билета и исполнения обязательств

ететін барлық мерзім барысында ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұрату; 4.2.7. Белгіленген сыйақыны төлеу және кейін Кепілзатты Ұйымға ерікті түрде беру бойынша берешек түзілген жағдайда (Кепіл билеттің 3.1.11. тармағына сәйкес), сонымен қатар барлық әрекетті берешекті жабу немесе Микрокредит сомасын өтеу бойынша міндетті шартты ескере отырып, Кепілзатты ұйымға беру сәтінен бастап Қарыз алушымен міндеттемені нақты орындау күніне дейін есепке жазылатын тұрақсыздық айыбын (өсімпұл, айыппұл) 50% дейін азайту, сонымен қатар Кепіл билеттің 2.3. т. көзделген айыппұлдың төленуін болдырмау. Осы жағдайда Кепілзат тек Қарыз алушы Кепіл билет бойынша барлық міндеттемелерді орындаған кезде Ұйымнан қайтадан Қарыз алушыға беріледі; 4.2.8. Қарыз алушы берешекті өтеу үшін қандай да бір жасырын және/немесе айқын ақаулары бар Кепілзатты берген жағдайда, немесе Кепілзаттың құнын азайтатын ақаулықтар туындаған жағдайда, Қарыз алушыдан Кепілзатты қайта бағалау және кейін оны жөндеу ақысын төлеуді талап ету; 4.2.9. Микрокредитті қайтару төлемі Қарыз алушымен 5 (бес) жұмыс күнінен астам мерзімге кешіктірілген кезде, мына жағдайларда Қарыз алушыдан (немесе үшінші тұлғадан) талап ету және Кепілзатты ұстап қалу: 1) Кепілзаттың нашарлауы, сол сияқты Кепілзаттың жоғалу немесе бүліну қаупі; 2) Қарыз алушының Кепілзатты үшінші тұлғаға беруі және Кепіл билетінің 3.1.9-тармағында көзделген жағдайларда Ұйымның жазбаша келісімінсіз. 4.2.10. Микрокредит бойынша төлемдердің мерзімін өткізіп алу фактілері анықталған жағдайда, бұл туралы Қарыз алушыны және/немесе үшінші тұлғаларды телефон/ұялы байланыс, электрондық пошта, тапсырыс хаты бойынша не Whatsapp, Telegram мессенджерлері бойынша хабарламалар, жұмыс орны бойынша жазбаша хабарламалар, телефонограмма және т. б. арқылы хабардар ету. Осы жағдайда Қарыз алушыны оның мерзімі кешіктірілген берешегі туралы хабардар қылу коммерциялық құпияны ашу болып	по нему как при заключении Залогового билета, так и в любое время в течение всего срока действия Залогового билета; 4.2.7. в случае образовавшейся задолженности по оплате установленного вознаграждения и последующей добровольной передачи Предмета залога Организации (в соответствии с пунктом 3.1.11. Залогового билета), а также с обязательным условием закрытия всей имеющейся задолженности или погашением суммы Микрокредита, уменьшить до 50% начисляемую неустойку (пеню, штраф) с момента передачи Предмета залога Организации и до даты фактического исполнения Заёмщиком обязательств, а также отменить оплату штрафа, предусмотренного в п. 2.3. Залогового билета. При этом, Предмет залога передаётся обратно от Организации Заёмщику только при исполнении Заёмщиком всех обязательств по Залоговому билету; 4.2.8. в случае передачи Заёмщиком в счет погашения задолженности Предмета залога со скрытыми и/или явными дефектами каких-либо узлов и агрегатов, либо возникновения неисправностей, уменьшающих стоимость Предмета залога, переоценить и потребовать от Заемщика произвести за его счет ремонт Предмета залога; 4.2.9. при просрочке даты погашения Микрокредита Заёмщиком, более чем на 5 (пять) рабочих дней, истребовать у Заёмщика (или у третьих лиц) и удерживать Предмет залога, а также в случаях: 1) ухудшения Предмета залога, равно как и угроза утраты или повреждения Предмета залога; 2) передачи Заёмщиком Предмета залога третьему лицу и в случаях, предусмотренным п.3.1.9. Залогового билета, без письменного согласия Организации. 4.2.10. в случае выявления фактов просрочки платежей по Микрокредиту, оповестить Заёмщика и/или третьих лиц об этом посредством сообщений по телефонной/мобильной связи, электронной почтой, заказным письмом, либо мессенджерам Whatsapp, Telegram, письменных уведомлений по месту работы, телефонограммы и т.п. При этом извещение Заёмщика о его просроченной задолженности не является раскрытием коммерческой, финансовой тайны, и Заёмщик подписанием Заявления дает согласие Организации на совершение действий,

табылмайды, және Қарыз алушы Өтінішке қол қою арқылы Ұйыммен осы тармақта көзделген әрекеттерді жасауға келісім береді.	предусмотренных настоящим пунктом;
4.2.11. Берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу, сондай-ақ қарыз алушының берешегіне байланысты ақпарат жинау жөнінде қызметтер көрсету үшін коллекторлық агенттікті тарту.	4.2.11. Привлечь коллекторское агентство для оказания услуг по досудебным взысканию и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью заемщика.
4.2.12. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.	4.2.12. осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Республики Казахстан
4.3. Ұйымның құқықтары жоқ:	**4.3. Организация не вправе:**
4.3.1. сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) Микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіпте өзгерту;	4.3.1. изменять в одностороннем порядке ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения Микрокредита;
4.3.2. қарызды (микрокредитті) басқа екінші деңгейдегі банкте немесе ұйымда сыртқы қайта қаржыландыру мақсатында берілген микрокредитті қарыз (микрокредит) бойынша берешек өтелуге жататын екінші деңгейдегі банктің (ұйымның) банктік шотынан басқа шотқа аударуға;	4.3.2. переводить микрокредит, выданный с целью внешнего рефинансирования займа (микрокредита) в другом банке второго уровня или организации, на счет иной кроме банковского счета банка второго уровня (организации), в котором подлежит погашению задолженность по займу (микрокредиту);
4.3.3. Микрокредитті және Микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, Қарыз алушыға кез келген төлемдерді белгілеу және одан өндіріп алу;	4.3.3. устанавливать и взимать с Заёмщика любые платежи, за исключением суммы Микрокредита, вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по Микрокредиту;
4.3.4. ұйымға микрокредиттің сомасын толығымен немесе ішінара мерзімінен бұрын қайтарған жеке тұлға болып табылатын қарыз алушыдан тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін басқа да төлемдерді талап ету;	3) 4.3.4. требовать от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего организации сумму микрокредита, неустойки (штрафа, пени) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;
4.3.5. егер Микрокредитті және/немесе сыйақыны өтеу күні демалыс немесе мереке күніне сәйкес келсе, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алуға тыйым салынады, және Микрокредитті және/немесе сыйақыны төлеу одан кейін келетін жұмыс күні жүргізіледі, Кепіл билетінің 3.2.3-тармағының 2-абзацында көзделген жағдайларды қоспағанда;	4.3.5. взимать неустойку (штраф, пеню) в случае, если дата погашения Микрокредита и/или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата Микрокредита и/или вознаграждения производится в следующий за ним рабочий день, за исключением случаев, предусмотренного абзацем 2 пункта 3.2.3. Залогового билета;
4.3.6. кез келген валюта баламасына байланысты Кепіл билет бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеу.	4.3.6. производить индексацию обязательства и платежей по Залоговому билету, с привязкой к любому валютному эквиваленту.
4.3.7. Кепіл билеті бойынша Микрокредит сомасын ұлғайту.	4.3.7. увеличивать суммы Микрокредита по Залоговому билету.
4.3.8. қарыз алушыдан Кепіл билеті бойынша борыш сомасын өндіріп алу үшін жеке сот орындаушыларымен ынтымақтастықты көздейтін шарттар жасасуға, сондай-ақ	4.3.8. заключать договоры, предусматривающие сотрудничество с частными судебными исполнителями для взыскания с заемщика суммы долга по Залоговому билету, а также заключать

"Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-1-бабының 2-тармағына сәйкес микроқаржы ұйымының үлестес тұлғасы болып табылатын жеке сот орындаушысымен атқарушылық құжатты орындау талаптары туралы келісім (шарт) жасасуға; 4.3.9. жеке тұлғамен оның келісімінсіз және Кепіл билеті талаптарын сақтауды не жақсартуды қамтамасыз етпейтін талаптарда жасалған Кепіл билет қолданыс мерзімін ұлғайтуға 4.3.10. Кепіл билет бойынша берешекті өндіріп алу үшін атқарушылық жазба жасау туралы өтінішті борышкердің шартта көрсетілген мекенжайы бойынша нотариус қызмет ететін аумаққа сәйкес емес нотариусқа, сондай-ақ "Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-1-бабының 2-тармағына сәйкес микроқаржы ұйымының үлестес тұлғасы болып табылатын нотариусқа беру.	соглашение (договор) об условиях исполнения исполнительного документа с частным судебным исполнителем, являющимся аффилированным лицом микрофинансовой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 12-1 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» . 4.3.9. увеличить срок действия Залогового билета, заключенного с физическим лицом, без его согласия и на условиях, не обеспечивающих сохранение либо улучшение условий Залогового билета; 4.3.10. подавать нотариусу заявления о совершении исполнительной надписи для взыскания задолженности по Залоговому билету не по территории деятельности нотариуса в соответствии с указанным в договоре адресом должника, а также к нотариусу, являющемуся аффилированным лицом микрофинансовой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 12-1 Закона Республики Казахстан "О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью" .
5. Берешекті сотқа дейін реттеу тәртібі. Шарттық соттылық 5.1. Ұйым Қарыз алушыға телефон/ұялы байланыс, электрондық пошта, тапсырыс хаты бойынша хабарламалар не Whatsapp, Telegram мессенджерлері, жұмыс орны бойынша жазбаша хабарламалар, телефонограмма және т. б. арқылы жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін жазбаша хабарламалар арқылы Кепіл билеті бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен күннен бастап он күнтізбелік күннен кешіктірмей, Кепіл билетінде көрсетілген хабарламаны жіберуге тиіс: 5.1.1. міндеттемені орындау бойынша мерзімін өткізіп алудың туындауы және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешектің, оның ішінде негізгі борыштың, сыйақының және тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшерін көрсете отырып, Кепіл билеті бойынша төлемдер енгізу қажеттілігі туралы; 5.1.2. қарыз алушының микроқаржы ұйымына жүгіну туралы; 5.1.3. Кепіл билеті бойынша қарыз алушының өз міндеттемелерін орындамауының	**5. Порядок досудебного урегулирования задолженности. Договорная подсудность** 5.1. Организация должна направить Заемщику посредством сообщений по телефонной/мобильной связи, электронной почтой, заказным письмом либо мессенджерам Whatsapp, Telegram, письменных уведомлений по месту работы, телефонограммы и т.п., обеспечивающих фиксирование доставки, не позднее десяти календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету, уведомления о: 5.1.1. возникновении просрочки по исполнению обязательства и необходимости внесения платежей по Залоговому билету с указанием размера просроченной задолженности, в том числе основного долга, вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) на дату, указанную в уведомлении; 5.1.2. праве заёмщика обратиться в микрофинансовую организацию; 5.1.3. последствиях невыполнения заёмщиком своих обязательств по Залоговому билету.

салдарлары туралы. Ұйым қарыз алушыға хабарлау үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.	Организация вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления заёмщика.
5.2. Ұйымының қарыз алушы жеке тұлғаға хабарламаны жіберген күнінен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде қарыз алушы:	5.2. В течение тридцати календарных дней с даты направления Организацией заемщику - физическому лицу уведомления, заемщик вправе обратиться в микрофинансовую организацию в письменной форме и (или) через объекты информатизации и (или) способом, предусмотренным Залоговым билетом, с предложением в отношении:
1) Кепіл билет бойынша сыйақы мөлшерлемесін азайту жағына қарай өзгертуге;	1) изменения в сторону уменьшения ставки вознаграждения по Залоговому билету;
2) Кепіл билет бойынша ай сайынғы төлемді кемінде үш ай мерзімге Кепіл билетте белгіленген мөлшерден кемінде елу пайызға азайтуға;	2) уменьшения на срок не менее трех месяцев ежемесячного платежа по Залоговому билету не менее чем на пятьдесят процентов от размера, установленного Залоговым билетом;
3) негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемдерді кейінге қалдыруға;	3) отсрочки платежей по основному долгу и (или) вознаграждению;
4) берешекті өтеу әдісін және (немесе) берешекті өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгертуге;	4) изменения метода погашения задолженности и (или) очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;
5) микрокредиттің мерзімін өзгертуге;	5) изменения срока микрокредита;
6) микрокредитке қызмет көрсетуге байланысты мерзімі өткізіп алынған негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіруге, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдардың) күшін жоюға;	6) прощения просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отмены неустойки (штрафа, пеней), связанных с обслуживанием микрокредита;
7)Кепіл билет бойынша міндеттемені орындаудың орнына микроқаржы ұйымына кепілдік және (немесе) өзге де мүлікті беру арқылы бас тарту төлемін ұсынуға.	7) представления отступного взамен исполнения обязательства по Залоговому билету путем передачи микрофинансовой организации залогового и (или) иного имущества;
5.3. Ұйым қарыз алушы - жеке тұлғаның өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде Кепіл билетінің шарттарына ұсынылған өзгерістерді уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген тәртіппен және жазбаша нысанда не осы Кепіл билетінде көзделген тәсілмен қарайды, қарыз алушы-жеке тұлғаға мыналар жөнінде хабарлайды:	5.3. Организация в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления заемщика - физического лица рассматривает предложенные изменения в условия Залогового билета в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа, и в письменной форме либо способом, предусмотренным настоящим Залоговым билетом, сообщает заемщику -физическому лицу о (об):
1) Кепіл билеттің талаптарына қарыз алушы ұсынған өзгерістерді енгізуге келісетіні;	

2) микроқаржы ұйымының Кепіл билетке өзгерістер енгізу туралы қарыз алушыға қарсы ұсынысы; 3) Кепіл билеттің талаптарына қарыз алушы ұсынған өзгерістерді енгізуден бас тарту себептерінің уәжді негіздемесімен қоса, осындай бас тарту туралы шешімдердің бірі туралы ақпараттандыру объектілері арқылы хабарлауға міндетті. 5.4. Қарыз алушы - жеке тұлға микроқаржы ұйымының шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде немесе Кепіл билеттің талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге осы баптың 3-тармағының бесінші бөлігінде көзделген мерзімде қол жеткізбеген кезде бір мезгілде микроқаржы ұйымын хабардар ете отырып, микроқаржы омбудсманына жүгінуге құқылы. Микроқаржы омбудсманы қарыз алушы - жеке тұлғаның жолданымын оның микроқаржы ұйымына жүгінуінің және микроқаржы ұйымымен Кепіл билеттің тараптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізбеудің дәлелдері ұсынылған кезде қарайды. 5.5. Кепіл билетінің 5.1.1-тармақшасында көзделген талап қанағаттандырылмаған, сондай-ақ қарыз алушы Кепіл билеті бойынша осы Кепіл билетінің 5.2-тармағында көзделген құқықтарды сатпаған немесе қарыз алушы мен Ұйым арасында Кепіл билетінің талаптарын өзгерту бойынша келісім болмаған жағдайларда Ұйым құқылы: 1) қарыз алушыға қатысты шаралар қолдану туралы мәселені қарауға. 2) берешекті сотқа дейін өндіріп алуға және реттеуге коллекторлық агенттікке беруге. 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) Кепіл билетінде көзделген шараларды қолдануға, оның ішінде Кепіл билеті бойынша борыш сомасын өндіріп алу туралы сотқа талап қойып жүгінуге, сондай-ақ кепілге салынған мүліктен соттан тыс тәртіппен не сот тәртібімен өндіріп алуға; 5.6. Хабарлама, егер ол Қарыз алушыға шартта көзделген мынадай тәсілдердің бірімен жіберілсе, жеткізілді деп есептеледі: телефон/ұялы байланыс, электрондық пошта, тапсырыс хат немесе WhatsApp, Telegram мессенджерлері бойынша хабарламалар, жұмыс орны бойынша жазбаша хабарламалар, телефонограммалар және т. б. арқылы.	1) согласии внести в условия Залогового билета изменения, предложенные заемщиком; 2) встречном предложении микрофинансовой организации заемщику о внесении изменений в Залоговый билет; 3) отказе внести в условия Залогового билета изменения, предложенные заемщиком, с мотивированным обоснованием причин такого отказа. 5.4. Заемщик - физическое лицо в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения микрофинансовой организации, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий Залогового билета в срок, предусмотренный частью пятой пункта 3 настоящей статьи, вправе обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением микрофинансовой организации. Микрофинансовый омбудсман рассматривает обращение заемщика - физического лица при представлении доказательств его обращения в микрофинансовую организацию и недостижения с микрофинансовой организацией взаимоприемлемого решения об изменении условий Залогового билета. 5.5. В случаях неудовлетворения требования, предусмотренного подпунктом 5.1.1. залогового билета, а также не реализации заемщиком по Залоговому билету прав, предусмотренных пунктом 5.2. Залогового билета, либо отсутствия согласия между заемщиком и организацией по изменению условий Залогового билета Организация вправе: 1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении заемщика. 2) передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству. 3) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) Залоговым билетом, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по Залоговому билету, а также обратить взыскание на заложенное имущество во внесудебном порядке либо в судебном порядке; 5.6. Уведомление считается доставленным, если оно направлено Заемщику одним из следующих способов, посредством сообщений

Хабарламаны адресатқа, алушыға берудің мүмкін еместігі туралы не оны қабылдаудан бас тартумен байланысты, сондай-ақ WhatsApp, Telegram қабылданғанын (оқылғанын) растамауына байланысты және өзге де байланыс құралын пайдалану кезінде оның қабылданғанын растамауына байланысты белгі соғылып қайтарған жағдайда хабарлама тиісті түрде жіберілген болып есептеледі. 5.7. Қарыз алушының берешек бойынша өтініш бермеуі оның міндеттемені орындамаудағы кінәсін мойындауы болып табылады. 5.8. Егер берешекті сотқа дейін реттеу бойынша шаралар келіспеушіліктер мен дауларды реттеуге әкелмесе, онда даулар Алматы қаласы Бостандық аудандық сотына шешуге беріледі.	по телефонной/мобильной связи, электронной почтой, заказным письмом либо мессенджерам Whatsapp, Telegram, письменных уведомлений по месту работы, телефонограммы и т.п. В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, а также не подтверждением его принятия (прочтения) WhatsApp, Telegram и при использовании иного средства связи, уведомление считается направленным надлежащим образом. 5.7. Не предоставление Заемщиком заявления по задолженности является признанием его вины в неисполнении обязательства. 5.8. В случае, если меры по досудебному урегулированию задолженности не привели к урегулированию разногласий и споров, то споры передаются на разрешение в Бостандыкский районный суд г.Алматы.
6. Ерекше талаптар 6.1. Кепіл билетімен реттелмеген барлық жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын және Микрокредиттер беру қағидаларын басшылыққа алатын болады. 6.2. Қарыз алушы Ұйымның жазбаша келісімінсіз Кепіл билет бойынша өзінің құқықтары мен міндеттерін үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес. 6.3. Микрокредиттің мерзімін және микрокредитті өтеу мерзімін ұзарту сыйақы мен тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар) (болған жағдайда) бойынша берешек толық төленген кезде ғана мүмкін болады, бұл ретте Микрокредиттің жалпы мерзімі 1 (бір) жылдан аспауға тиіс. Осы тармақта көрсетілген төлемдерді төлегеннен кейін Ұйым Қарыз алушыға жаңа Өтеу кестесін жасайды және береді. 6.4. Қарыз алушы Микрокредитті ішінара өтеген жағдайда, сыйақы сомасы Микрокредиттің қалған бөлігінің жалпы сомасына шаққандағы пайыздық арақатынаста белгіленеді. Микрокредитті ішінара өтеу келесі шарттарда мүмкін болады: 1) Қарыз алушыдан Микрокредитті ішінара өтеу туралы өтініш алған; 2) егер Микрокредитті ішінара өтеу сомасы екі еселенген мөлшерде ай сайынғы сыйақы сомасынан кем болмаса.	**6. Особые условия** 6.1. Во всём, что не урегулировано Залоговым билетом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами предоставления микрокредитов. 6.2. Заёмщик не имеет право передавать свои права и обязанности по Залоговому билету третьим лицам без письменного согласия Организации. 6.3. Продление срока Микрокредита и срока погашения Микрокредита возможно лишь при полной уплате вознаграждения и задолженности по имеющейся неустойке (штрафам, пени) (при наличии), при этом общий срок Микрокредита не должен превышать 1 (одного) года. После уплаты указанных в этом пункте платежей Организация составляет и выдает Заёмщику новый График погашения. 6.4. В случае частичного погашения Заёмщиком Микрокредита, сумма вознаграждения будет установлена в процентном соотношении от общей суммы оставшейся части Микрокредита. Частичное погашение Микрокредита возможно при условии: 1) получения заявления от Заемщика о частичном погашении Микрокредита; 2) если сумма частичного погашения Микрокредита составляет не менее суммы

Микрокредитті ішінара өтеу кезінде Ұйым берешек сомасын қайта есептейді және Қарыз алушыға жаңа Өтеу кестесін береді. Микрокредит сомасы тек Қарыз алушы сыйақы бойынша берешекті және тұрақсыздық айыбын (өсімпұл, айыппұл - болған кезде) өтегеннен кейін өтелуі мүмкін.	ежемесячного вознаграждения в двойном размере. При частичном погашении Микрокредита Организация производит перерасчет суммы задолженности и выдает Заёмщику новый График погашения.
Микрокредитті толық өтеу Қарыз алушы Микрокредиттің барлық сомасын бірыңғай төлеммен енгізген кезде, сыйақы және тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) бойынша берешек болмаған кезде жүргізіледі.	Сумма Микрокредита может погашаться частично только после погашения Заёмщиком задолженности по вознаграждению и неустойке (пеня, штраф - при наличии). Полное погашение Микрокредита производится при внесении Заёмщиком всей суммы Микрокредита единым платежом, при отсутствии задолженности по вознаграждению и неустойке (штраф, пеня).
6.5. Қарыз алушы болмаған жағдайда, Микрокредитті өтеу мерзімін ұзарту, Кепіл билет бойынша берешекті өтеу, Микрокредитті толық немесе ішінара өтеуді үшінші тұлғаға жүзеге асыруға болады. Бұл ретте үшінші тұлға жүзеге асырған төлемдер Кепіл билеті бойынша оның міндеттемелерін орындау есебіне одан қабылданған болып есептеледі.	6.5. В случае отсутствия Заёмщика, продление срока Микрокредита и срока погашения Микрокредита, погашение задолженности по Залоговому билету, полное или частичное погашение Микрокредита допускается производить третьему лицу. При этом платежи, осуществленные третьим лицом, считаются принятыми как от него, в счет исполнения его обязательств по Залоговому билету.
6.6. Кепіл билеттің 6.3. - 6.4. т. сәйкес құрастырылған жаңа Өтеу кестесі Өтініштің 1.11 тармағында көрсетілген Қарыз алушының ұялы телефон нөміріне WhatsApp және Telegram хабарлама қосымшалары арқылы жіберіледі және төлемдер үшін негіз болып табылады. Ұйым Өтеу кестесін жолдаған кезде Қарыз алушы жаңа шарттармен танысқан және келіскен болып саналады. Жаңа өтеу кестесінде көрсетілген жаңа шарттармен келіспеген жағдайда, Қарыз алушы жаңа Кестені алғаннан кейін сол күні өзіне ыңғайлы кез келген тәсілмен (смс-хабарлама, WhatsApp және Telegram мессенджерлері не электрондық пошта) қарсылықтарды жіберуге міндетті.	6.6. Новый График погашения, составленный в соответствии с п. 6.3.— 6.4. Залогового билета, направляется на мобильный номер телефона Заёмщика, указанный в п. 1.11 Заявления, посредством мессенджеров WhatsApp и Telegram и является основанием для платежей. При направлении Организацией нового Графика погашения, Заёмщик считается ознакомленным и согласным с новыми условиями. В случае несогласия с новыми условиями, указанными в новом Графике погашения, Заёмщик обязан в тот же день после получения нового Графика направить возражения любым удобным для него способом (смс-сообщение, мессенджеры WhatsApp и Telegram, либо электронная почта).
Осы тармақ шарттары келесі жағдайлар үшін қарастырылған: - егер Қарыз алушы ақыны төлеуді қолма-қол ақшасыз әдіспен жүргізсе; - егер төлем үшінші тұлғамен Қарыз алушы атынан жүзеге асырылса.	Условия настоящего пункта предусмотрены для следующих случаев: - если Заёмщик производит оплату платежа безналичным способом; - если платеж осуществлен третьим лицом от имени Заёмщика.
Қарыз алушы тарапынан наразылықтың жоқ болуы оның жаңа Өтеу кестесінде көрсетілген жаңа шарттармен толық келісуін білдіреді.	Отсутствие возражения со стороны Заёмщика, выражает его полное согласие с новыми условиями, указанными в новом Графике погашения.
Ұйым Қарыз алушыға жаңа кестені мынадай жолмен ұсынуы мүмкін, Ұйым Қарыз	Новый график Заемщику также может быть предоставлен Организацией следующим

алушыға жаңа кестеге көшуге және құпия кодқа сілтемені қамтитын смс-хабарлама жібереді, Қарыз алушы құпия кодты енгізгеннен кейін жаңа Кестеге көп факторлы аутентификация арқылы Қарыз алушымен қол қойылған ретінде саналады. Егер Қарыз алушы тіркелген және Қарыз алушының жаңа Кесте берілетін **my.creditline.kz** порталындағы Жеке кабинетке рұқсаты бар болса, Қарыз алушы «Кестеге қол қою» батырмасын іске қосқаннан кейін, жаңа Кесте көп факторлы аутентификация арқылы Қарыз алушымен қол қойылған ретінде саналады.	образом, так Организация направляет Заемщику смс-сообщение, которая содержит ссылку на переход к новому Графику и секретный код, после ввода Заемщиком секретного кода, новый График считается подписанным Заемщиком посредством многофакторной аутентификации. В случае, если Заемщик зарегистрирован и имеет доступ в Личный кабинет на портале **my.creditline.kz,** в котором Заемщику предоставляется новый График, после активации Заемщиком кнопки «Подписать график», новый График считается подписанным Заемщиком посредством многофакторной аутентификации.
6.7. Қарыз алушы мынаны растайды: - өзінің еркімен және өзінің мүддесінде әрекет ететін, толықтай әрекетке қабілетті жеке тұлға болып табылады; - Кепілзат оған меншік құқығында тиесілі, басқа кепіл шарттары бойынша кепілзат болып табылмайды және үшінші тұлғалардың өзге құқықтарымен ауыртпалық салынбаған, көлік құралын Ұйымға кепілге беруге жұбайынан (зайыбынан) келісімдер алынғанын, сонымен қатар дауда және тыйым шегінде орналаспайды. - Өтінішке қол қойып, Кепілзатты иелену және пайдалану мақсатында ұйымнан Кепілзатты (кілттерді және меншік құқығын растайтын құжаттарды қоса алғанда) алды; - Кепілзатқа Ұйымның меншігі болып табылатын және Кепіл билеттің қолдану мерзімі аяқталғаннан кейін қайтарылуы тиіс GPS жабдық орнатылған; - Кепіл билетінің шарттарымен, Микрокредит алуға байланысты құқықтармен және міндеттермен, Микрокредит беру қағидаларының ережелерімен, ұйымның тарифтерімен, әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларымен толық көлемде таныстым; - Кепілзатты бағалау құнымен келіседі; - Өтініште көрсетілген ұялы телефон/whatsapp нөмірі дұрыс және жарамды.	6.7. Заёмщик подтверждает, что: - является полностью дееспособным физическим лицом, действующим своей волей и в своем интересе; - предмет залога принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога по другим договорам залога и не обременён иными правами третьих лиц, а также в споре и под арестом не состоит, что получены согласия и одобрения от супруга(супруги) на предоставление в залог Организации транспортного средства; - подписав Заявление получил Предмет залога (включая ключи и документы, подтверждающие право собственности) от Организации в целях владения и пользования Предметом залога; - на Предмет залога установлено GPS оборудование, которое является собственностью Организации и должно быть возвращено после исполнения всех обязательств по Залоговому билету; - в полном объёме ознакомился с условиями Залогового билета, правами и обязанностями, связанными с получением Микрокредита, положениями Правил предоставления микрокредита, тарифами Организации, проектами графиков погашения рассчитанных различными методами; - согласен со стоимостью оценки Предмета залога; - номер мобильного телефона/whatsapp, указанный в Заявлении, является правильным и действительным.
6.8. Қарыз алушы Ұйымға өзінің келісімін береді: - берілген сенімхат негізінде Кепілзатты соттан тыс өндіріп алуға/өткізуге немесе	6.8. Заёмщик даёт своё согласие Организации: - на внесудебное обращение взыскание/реализацию Предмета залога или

Ұйымның өз бетінше өткізуіне, сондай-ақ егер сауда-саттық өтпеді деп танылса, Микрокредит сомасын өтеу, сыйақы және/немесе тұрақсыздық айыбын (өсімпұл, айыппұл) төлеу бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Кепілзатты Ұйымның меншігіне айналдыруға; - Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес, оның ішінде, бірақ мұнымен шектелмей: аудиторлық ұйымдарға, сот орындаушыларына, нотариусқа, аударманы жүзеге асыратын аудармашыға, Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігіне, Қаржы мониторингі агенттігіне құпия ақпаратты жариялауға; - Ұйыммен Кепілзатты бағалауға; - Ұйымнан, сонымен қатар басқа құзыретті тұлғалардан (нотариус, сот органдары, сот орындаушылары және т.б.) смс-хабарламалар және мессенджерлер (WhatsApp, Telegram және т.б.) арқылы хабарламаларды, оның ішінде Микрокредитті өтеу және/немесе сыйақыны, әрекетті мерзімі кешіктірілген төлемді төлеу бойынша қарсаңдағы төлемдер туралы хабарламаларды, сонымен қатар жарнамалық сипаттағы ақпаратты алуға; - өзінің барлық дербес деректерін жинауға, сақтауға және өңдеуге, оның ішінде Қарыз алушыны фотосуретке түсіруге, Ұйым кеңсесінде видео және аудио жазбаны жүргізуге.	самостоятельную реализацию Организацией Предмета залога на основании выданной доверенности, а также на обращение в собственность Организации предмета залога если торги будут признаны несостоявшимися, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по погашению суммы Микрокредита, уплате вознаграждения и/или неустойки (пени, штрафа); - на разглашение конфиденциальной информации в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, в том числе, но не ограничиваясь: аудиторским организациям, судебным исполнителям, нотариусу, переводчику, осуществляющему перевод, Агентству Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка, Агентство по финансовому мониторингу; - на оценку Предмета залога Организацией; - на получение уведомлений посредством смс-сообщений и мессенджеров (WhatsApp, Telegram и т.д.) и другими способами связи предусмотренные Залоговым билетом, как от Организации, так и от других компетентных лиц (нотариус, судебные органы, судебные исполнители и т.д.), в том числе уведомлений о предстоящих платежах по погашению Микрокредита и/или уплате вознаграждения, имеющейся просрочки, а также информации рекламного характера; - на сбор, хранение и обработку всех своих персональных данных, в том числе на фотографирование Заёмщика, ведение видео и аудио записи в офисе Организации.
6.9. Кепіл билетінде көзделген міндеттемелер орындалмаған кезде, оның ішінде істің қаралуын сот органдарына берген және/немесе кепіл нысанасын өндіріп алуды/өткізуді соттан тыс жүгінген кезде Қарыз алушы ұйымға барлық сот шығыстарын, орындау бойынша шығыстарды, нотариаттық іс-әрекеттер жасауға арналған шығыстар, мыналарды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, атқарушылық әрекеттер жасау бойынша шығыстарды: кепіл нысанасын сақтау үшін автотұраққа алып қоюға және қамауға алуға байланысты шығыстарды, оның ішінде эвакуатор қызметтерін толық көлемде өтейді; Кепілзатқа арналған құжаттардың түпнұсқаларын қалпына келтіруге байланысты барлық шығындар (техникалық құралды тіркеу	6.9. При неисполнении обязательств предусмотренных Залоговым билетом, в том числе при передаче рассмотрения дела в судебные органы и/или внесудебного обращения взыскания/реализации Предмета залога, Заёмщик возмещает Организации в полном объёме все судебные расходы, расходы по исполнению, расходы на совершение нотариальных действий, расходы по совершению исполнительных действий, включая, но не ограничиваясь: расходы связанные с изъятием и водворением для хранения Предмета залога на автостоянку, в том числе и услуги эвакуатора; все затраты, связанные с восстановлением оригиналов документов на Предмет залога (Свидетельство о регистрации технического средства (тех. паспорт), в случаях, когда указанные

туралы куәлік (техникалық паспорт), көрсетілген құжаттарды Қарыз алушы ұсынбаған және/немесе жоғалтқан жағдайларда; Қарыз алушы оны өз бетінше төлемеген жағдайда Кепілзатқа төленген салық сомасы; төленбеген айыппұлдардың жалпы сомасы және т. б.).	документы не были предоставлены и/или утеряны Заемщиком; сумму налога, оплаченную на Предмет залога, в случае его неуплаты Заёмщиком самостоятельно; общую сумму неоплаченных штрафов и т.д.
6.10. Тараптар арасындағы Кепіл билеті оның барлық шарттары толық орындалғаннан кейін өз қолданысын тоқтатады.	6.10. Залоговый билет между Сторонами прекращает свое действие после полного исполнения всех его условий.
6.11. Қарыз алушыда берешек пайда болған жағдайда, Ұйым Кепіл билетте көзделген барлық міндеттемелер бойынша талап ету құқығын беруді жүзеге асыруға және оларды талап ету құқығын беру шарты бойынша үшінші тұлғаға беруге құқылы. Ұйым Кепіл билет бойынша құқықты (талап етуді) үшінші тұлғаға берген кезде Қазақстан Республикасының заңнамасында кредитордың қарыз алушымен Кепіл билет шеңберіндегі өзара қатынастарына қойылатын талаптар мен шектеулердің Қарыз алушының құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынастарына қолданылады.	6.11. В случае образовавшейся задолженности у Заёмщика, Организация вправе осуществить уступку права требования по всем обязательствам, предусмотренным в Залоговом билете и передать их третьему лицу по договору уступки права требования. При уступке Организацией права (требования) по Залоговому билету третьему лицу, требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с заемщиком в рамках Залогового билета, распространяются на правоотношения Заёмщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).
6.12. Тараптар мынаған келісті: тараптардың құқықтық қатынастары Қазақстан Республикасының қолданыстағы азаматтық заңнамасына сәйкес Кепіл ұстаушы мен Кепіл беруші арасындағы құқықтық қатынастар ретінде қолданылады, осылайша «Ұйым» ұғымы «Кепіл ұстаушы» ұғымына барабар, ал «Қарыз алушы» ұғымы «Кепіл беруші» ұғымына барабар.	6.12. Стороны договорились, что правоотношения сторон применимы в соответствии с действующим гражданским законодательством Республики Казахстан как правоотношения между Залогодержателем и Залогодателем, тем самым понятие «Организация» аналогично понятию «Залогодержатель», а понятие «Заемщик» аналогично понятию «Залогодатель».
6.13. +7 _____ Қарыз алушының мобильді телефон нөмірі. Телефон нөмірі Жеке кабинетке кіруге арналған сәйкестендіргіштердің бірі болып табылады. Ұйым барлық хабарламалар, шағымдар, Өтеу кестелері және кез келген басқа құжаттар мен өтініштер смс-хабарламалар, мессенджерлер (WhatsApp, Telegram және т.б.) арқылы фото және аудио/бейне хабарламалар арқылы Қарыз алушының телефон нөміріне жіберілетін болады. Тараптар Қарыз алушының телефон нөміріне жіберілген хабарламаның және наразылықтардың Қарыз алушының тиісті хабарламасы болып табылатынына келісті.	6.13. +7 _____ мобильный номер телефона Заёмщика. Номер телефона является одним из идентификаторов для входа в Личный кабинет. Все уведомления, Графики погашения, претензии Организацией будут направлены на номер телефона Заёмщика посредством смс-сообщений и мессенджеров (WhatsApp, Telegram и т.д.). Стороны согласились, что уведомления и претензии на номер телефона Заёмщика является надлежащим уведомлением Заёмщика
6.14. Кепіл билет талаптары бойынша Кепілзат Қарыз алушының иелігінде және пайдалануында қалады (басқару құқығымен). Кепіл билетке қол қойып, Қарыз алушы	6.14. Залоговый билет заключен с условием, при котором Предмет залога остается во владении и пользовании Заёмщика (с правом управления).

Ұйымнан Кепілзатты жауапты сақтауға алғанын растайды. 6.15. Кепіл билетін барлық Қосымшалар оның ажырамас бөлігі болып табылады. 6.16. Өтеу кестесіне Тараптар өз қолымен, сонымен қатар электронды тәсілмен Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес қол қоюы мүмкін. 6.17. Қаржылық есеп айырысулар кезінде, сондай-ақ Өтеу кестелерін жасау кезінде Қарыз алушы төлемдер сомасын дөңгелектеудің арифметикалық әдісі қолданылатынына келіседі (50 тиынға дейінгі тиын сомасы 0-ге дейін дөңгелектеуге; 50 тиыннан бастап және одан жоғары 1 теңгеге дейін дөңгелектеуге).	6.15. Все Приложения к Залоговому билету являются его неотъемлемой частью. 6.16. График погашения может быть подписаны Сторонами, как собственноручной подписью, так и электронным способом в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. 6.17. При финансовых расчётах, а также при составлении Графиков погашения Заемщик соглашается, что применяется арифметический метод округления суммы платежей (сумму тиын до 50 тиынов округлять до 0; от 50 тиын и выше округлять до 1 тенге.